



Phụ Lục A – Thủ Tục Rủi Ro Tài Chính	RC-002 Phụ Lục A
Chu Trình Kinh Doanh (Revenue Cycle) của Penn State Health	Ngày Có Hiệu Lực Tháng 2, 2024

PHẠM VI VÀ MỤC ĐÍCH Tài liệu này áp dụng với những người và các quy trình của các bộ phận thuộc Penn State Health (PSH) được ghi rõ sau đây:

☒	Dịch Vụ Chia Sẻ Penn State Health	☐	Penn State College of Medicine
☒	Milton S. Hershey Medical Center	☒	Nhóm Y Tế – Khoa Thực Hành Học Thuật (Academic Practice Division)
☒	St. Joseph Medical Center	☒	Nhóm Y Tế – Khoa Thực Hành Cộng Đồng (Community Practice Division)
☒	Holy Spirit Medical Center	☒	Spirit Physician Services, Inc.
☒	Hampden Medical Center	☒	Penn State Health Life Lion, LLC
☒	Lancaster Medical Center	☒	Pennsylvania Psychiatric Institute – hiệu lực 12/2023

CÁC TUYÊN BỐ VỀ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC

Người gặp rủi ro tài chính có thể có một vài hoặc tất cả các đặc điểm sau đây:

- Lịch sử số tiền chưa thanh toán và/hoặc nợ xấu được chuyển đến cơ quan thu hộ.
- Không cam kết thanh toán bởi bệnh nhân hoặc người bảo lãnh.
- Không có khả năng thanh toán từ nguồn hoặc chương trình khác.
- Người thanh toán hoặc bảo hiểm không nằm trong mạng lưới của chúng tôi và không có quyền lợi.
- Bệnh nhân nước ngoài không có bảo hiểm.
- Khoản thanh toán hoặc tiền nạp chưa hoàn thành cho một thủ thuật sắp tới.

Nếu người gặp rủi ro đã được xem xét và xác định là rủi ro tài chính tiềm tàng, các bước sau đây sẽ được thực hiện:

- Người tư vấn tài chính gửi tin nhắn đến bác sĩ và Người Quản Lý Quy Trình Kinh Doanh Chính Trục trình bày các chi tiết tài khoản sau đây:
 - Ngày thực hiện dịch vụ.
 - Dịch Vụ Theo Lịch, ví dụ như thăm khám tại phòng khám, thủ thuật.
 - Email mẫu; *Bệnh nhân nào có khả năng là rủi ro tài chính. Có cần khẩn cấp/nhanh chóng thực hiện những dịch vụ này trước khi thu xếp tài chính không? Vui lòng thông báo liệu có thể hoãn thực hiện các dịch vụ cho đến khi thu xếp tài chính hoặc cần tiến hành thủ thuật hay không.*

Hội âm từ Khoa

- Khoa, bao gồm bác sĩ, Người Quản Lý Quy Trình Kinh Doanh Chính Trục và/hoặc Chủ Tịch Khoa, có quyết định và hội âm cho người tư vấn tài chính.

- Nếu thủ thuật được hoãn lại, khoa thông tin cho bệnh nhân rằng thủ thuật sẽ được hoãn lại. Cố vấn tài chính tiếp tục làm việc với bệnh nhân để thu nợ, xác định điều kiện nhận Hỗ Trợ Y Tế và/hoặc hỗ trợ tài chính. Xem mục [Nộp Đơn Xin Hỗ Trợ Y Tế/Chương Trình Bảo Hiểm Y Tế Trẻ Em \(Children's Health Insurance Program, CHIP\)](#) hoặc [Chương Trình Trợ Cấp Tài Chính \(Financial Assistance Program\)](#). Nếu có giải pháp với bệnh nhân, người tư vấn sẽ gửi email cập nhật cho khoa để khoa có thể tiến hành xếp lịch cho bệnh nhân. Bất kỳ khoản doanh số nào liên quan đến các thủ thuật bị hoãn lại hoặc trì hoãn sẽ không được tích dồn và/hoặc sẽ được điều chỉnh ở mức 100% chi phí.

CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

RC-002 CHÍNH SÁCH TÍN DỤNG VÀ THU NỢ BỆNH NHÂN

PHÊ DUYỆT

Ủy Quyền:	Paula Tinch, Phó Chủ Tịch Điều Hành kiêm Giám Đốc Tài Chính
Duyệt:	Nicholas Haas, Phó Chủ Tịch Vận Hành Chu Trình Doanh Thu

NGÀY PHÊ DUYỆT BAN ĐẦU VÀ XEM XÉT

Ngày phê duyệt ban đầu: Tháng 4 năm 2015

(Các) Ngày Xem Xét: 20/04/2015; 20/04/2021; 11/05/2021, 01/04/2022, 03/07/2023, 01/02/2024

NGƯỜI XEM XÉT VÀ ĐÓNG GÓP NỘI DUNG

Người Quản Lý, Người Tư Vấn Tài Chính